

ФНПР
ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ
ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ПРОФОБЪЕДИНЕНИЯ

№3-1г.

Ульяновск

от 10 марта 2021 года

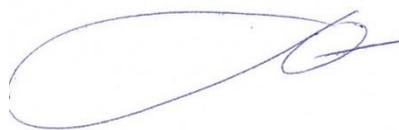
**«Об утверждении Положения
«О мерах поощрения ОС ФПУО»**

В соответствии со статьёй 4.14.27 Устава Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области»

Совет Профобъединения постановляет:

1. Утвердить Положение «О мерах поощрения Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение «О мерах поощрения УОООП «Федерация организаций профсоюзов Ульяновской области», утверждённое Постановлением Совета УОООП «Федерация организаций профсоюзов Ульяновской области» от 07.10.2015 № 13, Постановление ОС ФПУО О внесении изменений в Постановление «О мерах поощрения УОООП «Федерация организаций профсоюзов Ульяновской области» от 07.10.2015 №13 «О мерах поощрения УОООП «Федерация организаций профсоюзов Ульяновской области» утверждённое Постановлением Совета ОС «Федерация профсоюзов Ульяновской области» от 16.12.2015 №1-4, Постановление ОС ФПУО О внесении изменений в Постановление Совета ОС ФПУО от 07.10.2015 №13 «Об утверждении Положения «О мерах поощрения ОС «Федерация профсоюзов Ульяновской области» утверждённое Постановлением Совета ОС «Федерация профсоюзов Ульяновской области» от 29.08.2018 №8-1.

Председатель Профобъединения



А.А. ВАСИЛЬЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ
О мерах поощрения
Областного союза «Федерация профсоюзов
Ульяновской области»

1. Настоящее Положение устанавливает систему наград Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области (далее – Профобъединение), порядок представления к мерам поощрения и награждения мерами поощрения Профобъединения физических лиц – Граждан Российской Федерации, физических лиц – Граждан иностранных государств, физических лиц являющихся членами профсоюзных организаций Ульяновской области, юридических лиц, а также права, предоставляемые физическим лицам в связи с награждением наградами Профобъединения.

2. Награды Профобъединения являются формой поощрения граждан Российской Федерации, а также иных лиц, указанных пункте 1 настоящего Положения, за следующие заслуги:

- Развитие социального партнёрства в сфере труда, участие в реализации принципа трёхстороннего сотрудничества профессиональных союзов, объединений работодателей, органов власти и местного самоуправления;

- Вносимый вклад в разработку предложений о принятии законов Российской Федерации и Ульяновской области, иных нормативных правовых и других актов по вопросам, касающимся социально-трудовой сферы, осуществление профсоюзного контроля за соблюдение законодательства в области социально-трудовых отношений и социальных гарантий;

- Вносимый вклад в разработку и формирование региональных программ по вопросам занятости, охраны труда и окружающей среды, социальных программ, направленных на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, в разработку мер по социальной защите работников, социально-трудовых прав молодёжи, определение основных критериев уровня жизни, осуществление профсоюзного контроля за их реализацией;

- Активную и добросовестную работу в координационных советах организаций профсоюзов (далее – КСОП) в муниципальных образованиях Ульяновской области, отзывчивость к обращениям членов профсоюзов;

- Проведённые мероприятия профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями законодательства о труде и охране труда в организациях Ульяновской области, вносимый вклад в реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда, занятости;

- Оказание помощи, в том числе правовой, членам профсоюзов, содействие деятельности профсоюзных инспекций труда, юридических служб и консультаций;

- Вносимый вклад в информационно-пропагандистской и культурно-просветительной деятельности, в изучении и распространении опыта работы организаций профсоюзов;

- Вносимый вклад в деятельность профсоюзов в области просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- Вносимый вклад в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

- Вносимый вклад в деятельность профсоюзов, в качестве активиста в общественных мероприятиях, за содействия органам профсоюзов в выполнении ими уставных задач.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого.

4. Награждение одной и той же наградой повторно не производится.

5. В систему наград Профобъединения входят следующие виды наград:

5.1. Благодарственное письмо Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области».

5.2. Почётную грамоту Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области».

5.3. Доску Почёта «Ими гордится Профсоюз» Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области».

5.4. Нагрудный знак «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области».

6. Положения о мерах поощрения Профобъединения соответствуют следующие приложения:

6.1. Положение о Благодарственном письме Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (Приложение № 1).

6.2. Положение о Почётной грамоте Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (Приложение № 2).

6.3. Положение о Доске Почёта «Ими гордятся Профсоюзы» Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (Приложение № 3).

6.4. Положение о Нагрудном знаке «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (Приложение № 4).

7. Ходатайство о награждении наградой может возбуждаться:

- для граждан на основании представлений, поступивших от государственных органов, органов местного самоуправления, иными организациями и ходатайству единоличного исполнительного органа Профобъединения;

- для членов профсоюзных организаций на основании решения выборного коллегиального органа представлений, поступивших от членских организаций Профобъединения и заместителей председателя Профобъединения;

- для иностранных граждан и юридических лиц – по ходатайству единого исполнительного органа Профобъединения.

8. Документы о награждении мерами поощрения Профобъединения представляются в Управление социально-трудовых отношений, социального партнёрства, организационной работы и молодёжной политики Профобъединения не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды для рассмотрения Президиумом Профобъединения.

9. В представлении к ходатайству о награждении указывается:

- для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы; наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения наименования; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные и другие награды (приложение № 2 к Положению о Благодарственном письме);

- для организаций профсоюзов: полное наименование организации; Фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач профсоюза за последние 5 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

- для представителей социальных партнёров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги в деле развития социального партнёрства в сфере труда;

- для руководителей организаций зарубежных профсоюзов: фамилия, имя, отчество (полностью); конкретные результаты работы по развитию сотрудничества с Федерацией;

- для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации (без сокращений) с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в содействии развитию социального партнёрства в сфере труда, профсоюзам или его организациям в реализации их уставных целей и задач.

10. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.9 настоящего Положения, Президиумом Профобъединения не рассматриваются.

11. Оформление документов на награды Профобъединения и учёт награждённых осуществляет Управление социально-трудовых отношений, социального партнёрства, организационной работы и молодёжной политики Профобъединения.

Председатель Профобъединения
льев

А.А. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Областного союза
«Федерация профсоюзов Ульяновской области»

1. Благодарственное письмо Профобъединения (образец бланка Благодарственного письма в приложении № 1) утверждается постановлением Президиума Профобъединения.

2. При награждении Благодарственным письмом Профобъединения физических лиц – Граждан Российской Федерации, физических лиц – Граждан иностранных государств, представителей социальных партнеров организаций и других лиц и организаций учитывается заслуги, поименованные в пункте 2 общего Положения.

Кандидатуры лиц и организаций из числа профсоюзных организаций, представленные к награждению Благодарственным письмом Профобъединения (за исключением руководителей организаций зарубежных профсоюзов, лиц и организаций, не относящихся к профсоюзам) могут быть награждены Благодарственным письмом Профобъединения только при наличии у них наград членской организации Профобъединения.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Профобъединения на наградном листе (бланк наградного листа в приложении № 2) указываются данные из пункта 9 общего Положения.

4. Благодарственное письмо Профобъединения вручается награждённому председателем Профобъединения, одним из заместителей или членом Президиума Профобъединения по поручению председателя Профобъединения в торжественной обстановке, для членов КСОП вручение происходит в День профсоюза в соответствующем муниципальном образовании и на его территории.

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА**

<p>Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области»</p> <p>БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО</p> <p>М.П.</p> <p>дата</p>

Наименование профоргана Профсоюза, который ходатайствует перед Профобъединением

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(представление к награждению
Благодарственным письмом)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Должность, место работы _____
5. Стаж профессиональной работы _____
6. Наименование организации (полностью) _____
7. Конкретные результаты, заслуги профессиональной деятельности в области социального сотрудничества в сфере труда и (или) в Профсоюзе _____

Председатель членской организации Профобъединения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации

(наименование организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

**Положение
о Почётной грамоте Областного союза
«Федерация профсоюзов Ульяновской области»**

1. Почётная грамота Профобъединения (образец бланка Почетной грамоты в приложении № 1) утверждается постановлением Президиума Профобъединения.

2. Оформление ходатайства о поощрении Почётной грамотой Профобъединения может быть приурочено к празднованию профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат работников и организаций, Дни профсоюзов в муниципальном образовании Ульяновской области и иным мероприятиям.

3. Для членов профсоюзных организации необходимо членство в профсоюзной организации не менее 5 лет.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой Профобъединения на наградном листе (бланк наградного листа в приложении № 2) дополнительно указывается:

- для организаций профсоюзов: полное наименование организации; Фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач профсоюза за последние 10 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

- для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги в области развития социального сотрудничества в сфере труда и (или) перед профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнёрства;

- для руководителей организаций зарубежных профсоюзов: фамилия, имя, отчество (полностью); конкретные результаты работы по развитию сотрудничества с Профобъединением;

- для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации (без сокращений) с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в области развития социального сотрудничества в сфере труда и (или) содействии профсоюзам или его организациям в реализации их уставных целей и задач.

5. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.4 настоящего Положения, Президиумом Профобъединения не рассматриваются.

6. Кандидатуры лиц и организаций, представленные к награждению Почётной грамотой Профобъединения (за исключением руководителей организаций зарубежных профсоюзов и других лиц и организаций, не относящихся к профсоюзам) могут быть награждены Почётной грамотой Профобъединения до истечения трёхлетнего срока после поощрения Благодарственным письмом Профобъединения.

7. К Почётной грамоте Профобъединения может прилагаться денежная премия или памятный подарок (на усмотрение членской организации Профобъединения или Профобъединения в случаях вручения меры поощрения для других лиц и организаций, не относящихся к профсоюзам).

8. Почётная грамота Профобъединения вручается награждённому председателем Профобъединения, одним из заместителей или членом Президиума Профобъединения по поручению председателя Профобъединения в торжественной обстановке.

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ**

<p>Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области»</p> <p>ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА</p> <p>М.П.</p> <p>дата</p>
--

Наименование профоргана Профсоюза, который ходатайствует перед Профобъединением

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(представление к награждению
Почетной грамотой)

1. Ф.И.О. _____
 2. Дата рождения _____
 3. Образование _____
 4. Должность, место работы(полностью) _____
 5. Стаж профессиональной работы _____
 6. Наименование организации (полностью) _____
 7. Член Профсоюза с (профсоюзный стаж) _____
 8. Какими видами поощрений и когда отмечался по линии Профсоюза-
за _____
 9. Конкретные результаты, заслуги профессиональной деятельности в Профсою-
зе _____
- Кандидатура _____ рекомендована профсоюзным органом _____

Председатель членской организации Профобъединения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации

(наименование организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

**Положение о Доске Почёта
«Ими гордятся Профсоюзы»
Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области»**

1. Доска Почёта «Ими гордятся Профсоюзы» Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (далее – Доска Почёта) учреждена в целях обеспечения гласности лучшего опыта работы, усиления морального и материального поощрения профсоюзных кадров и актива за достижение наилучших результатов в профсоюзной работе.

2. Для занесения на Доску Почёта рассматриваются кандидатуры из числа профсоюзных кадров и актива всех категорий.

3. На Доску Почёта заносятся работники из числа профсоюзных кадров и актива, проработавшие в профсоюзных организациях не менее трёх лет и которые обеспечили:

- практическую реализацию решений Совета и Президиума Профобъединения;
- активное участие в регулировании социально-трудовых отношений в коллективе (отрасли, области, муниципальном образовании) и на этой основе – повышение роли и авторитета профсоюзов в обществе;
- усиление мотивации профсоюзного членства, вовлечение в членство профсоюзов работников предприятий, учреждений и организаций, а также рабочих, сельской, студенческой и учащейся молодежи;
- участие в обучении членов профсоюзов;
- информирование о деятельности профсоюзов.

4. На Доску Почёта помещаются фотопортреты восьми профсоюзных работников и активистов с указанием фамилии, имени и отчества.

5. В трудовую книжку лица, занесённого на Доску Почёта, вносится соответствующая запись.

6. За допущение проступков, порочащих честь и достоинство профсоюзов, фотопортреты таких лиц снимаются с Доски Почёта решением Президиума Профобъединения.

7. Доска Почёта оформляется ежегодно по итогам работы за отчётный год.

8. Список кандидатов для занесения на Доску Почёта определяется Комиссией по занесению на Доску Почёта (далее – Комиссией) на основании предложений членских организаций Профобъединения, подведомственных Профобъединению учреждений, Председателя Профобъединения.

9. Состав Комиссии утверждается Президиумом Профобъединения.

10. Руководители членских организаций Профобъединения, подведомственных Профобъединению учреждений, на кандидатов, рекомендуемых для занесения на Доску Почёта, представляют в Управление социально-трудовых отношений, социального партнёрства, организационной работы и молодёжной политики Профобъединения до 1 апреля (точная дата) следующие документы:

- выписку из протокола заседания коллегиального органа членской организации Профобъединения, а подведомственных учреждений – совместное решение руководителя и профкома;

- анкету-характеристику (приложение № 1 к Положению о Доске Почёта). При внесении кандидатуры Председателем Профобъединения анкету - характеристику по его поручению готовит соответствующий отдел аппарата Профобъединения.

11. Решение Комиссии о занесении на Доску Почёта утверждает Президиум Профобъединения.

12. Контроль организации работ по монтажу и демонтажу Доски Почёта, её оформлением возлагается на заместителя Председателя Профобъединения.

Наименование профоргана Профсоюза, который
ходатайствует перед Профобъединением

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА
(представление о размещении на Доске почёта
«Ими гордятся Профсоюзы»)

1. Ф.И.О. _____
 2. Дата рождения _____
 3. Образование _____
 4. Должность, место работы(полностью) _____
 5. Стаж профессиональной работы _____
 6. Наименование организации (полностью) _____
 7. Член Профсоюза с (профсоюзный стаж) _____
 8. Какими видами поощрений и когда отмечался по линии Профсою-
за _____
 9. Конкретные результаты, заслуги профессиональной деятельности в Профсою-
зе _____
- Кандидатура _____ рекомендована профсоюзным органом _____

Председатель членской организации Профобъединения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации

(наименование организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Нагрудном знаке «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области»

1. Нагрудный знак «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Областного Союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (далее – Профобъединения) Профобъединения утверждается постановлением Президиума Профобъединения.

2. Оформление ходатайства о поощрении Нагрудным знаком «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Профобъединения может быть приурочено к празднованию профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат работников и организаций, иным мероприятиям.

3. Лицам, награждённым Нагрудным знаком «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Профобъединения, вручается нагрудный знак установленного образца (Приложение № 1), выдаётся удостоверение о праве его ношения (Приложение № 2).

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Нагрудным знаком «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Профобъединения на наградном листе (Приложение № 3) дополнительно указывается выполнение следующих условий:

- представитель социального партнёра перечисляет конкретные личные заслуги в деле развития социального сотрудничества в сфере труда и (или) профсоюзом или его организациями, наличие наград из системы наград Ульяновской области или мер поощрения Губернатора Ульяновской области;

- профсоюзный работник является активистом профсоюзного движения членских организаций Профобъединения, заслуги в защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов, наличие работы профсоюзных организациях не менее 10 лет.

5. Распределение меры поощрения:

5.1. Количество наград не может превышать 10 единиц в год:

- 1 единица для граждан и лиц – социальных партнеров по ходатайству единоличного исполнительного органа Профобъединения, не являющихся членами профсоюзов:

- 9 единиц для членов профсоюзов и социальных партнёров.

5.2. Распределение единиц наград для членов профсоюзов и социальных партнёров осуществляется в следующем порядке:

- 1 единица награды по ходатайству единоличного исполнительного органа Профобъединения;

- 1 единица награды по ходатайству Президиума Профобъединения;

- 2 единицы наград по графику очередности, составляемому из числа членских организаций Профобъединения – первичные профсоюзные организации профсоюзов, входящих в ФНПР;

– 5 единиц наград по графику очередности, составляемому из числа членских организаций Профобъединения – территориальные организации общероссийских, межрегиональных профсоюзов.

6. Поощрение Нагрудным знаком «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Профобъединения производится для членов профсоюзных организаций не ранее чем через три года после поощрения Почётной грамотой Профобъединения.

Кандидатуры лиц, представленные к награждению Нагрудным знаком «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Профобъединения могут быть награждены им до истечения трёхлетнего срока после поощрения Почётной грамотой Профобъединения по решению единоличного исполнительного органа Профобъединения.

7. Описание Знака:

7.1. Знак представляет собой медальон круглой формы из металла золотистого цвета. Диаметр круга – 32 мм.

7.2. На лицевой стороне Знака по кругу слева направо сверху вниз рельефно размещены слова «ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ», внизу слова «УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Слова разделены с двух сторон звёздочками. В центре Знака на золотистом поле размещено рельефное изображение карты Ульяновской области, покрытое белой эмалью. Слева от рельефного изображения карты Ульяновской области белой эмали на золотистом поле изображены четыре колоса жёлтой эмали, справа – изображение половины шестерни, покрытой синей эмалью. Лицевая сторона окаймлена бортиком.

7.3. На оборотной стороне Знака в центре по горизонтали рельефная надпись «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПРОФСОЮЗНЫМ ДВИЖЕНИЕМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», а внизу под надписью рельефное изображение лавровых ветвей.

8. Нагрудный знак «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области» Профобъединения вручается награждённому председателем Профобъединения, одним из заместителей председателя Профобъединения или членом Президиума Профобъединения по поручению председателя Профобъединения в торжественной обстановке.

ОБРАЗЕЦ
РИСУНКА НАГРУДНОГО ЗНАКА ОБЛАСТНОГО СОЮЗА
«ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПРОФСОЮЗНЫМ ДВИЖЕНИЕМ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Лицевая сторона



Оборотная сторона



ОБРАЗЕЦ

**бланка свидетельства о поощрении Нагрудным знаком
Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области»
«За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области»**



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПООЩРЕНИИ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ ОБЛАСТНОГО СОЮЗА
«ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПРОФСОЮЗНЫМ ДВИЖЕНИЕМ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОС ФПУО
М.П. _____

г. Ульяновск
год

Наименование профоргана Профсоюза, который ходатайствует перед Федерацией

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(представление к награждению

Нагрудным знаком «За заслуги перед профсоюзным движением Ульяновской области»)

1. Ф.И.О. _____
 2. Дата рождения _____
 3. Образование _____
 4. Должность, место работы(полностью) _____
 5. Какими видами поощрений и когда отмечался по линии ОС
ФПУО _____
 6. Стаж профсоюзной работы _____
 7. Наименование организации (полностью) _____
 8. Член Профсоюза с (профсоюзный стаж) _____
 9. Статус в структуре профсоюза(должность) _____
 10. Конкретные результаты, заслуги профессиональной деятельности в Профсоюзе за 5 лет
предшествующие награждению _____
- Кандидатура _____ рекомендована профсоюзным органом _____

Председатель членской организации Профобъединения

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ (наименование организации)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.