

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах поощрения Областного союза
«Федерация профсоюзов Ульяновской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах поощрения Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (далее - Положение) утверждено в целях совершенствования работы с профсоюзными кадрами и активом, укрепления системы социального партнерства, пропаганды профсоюзного движения, повышения заинтересованности в результатах работы и сотрудничества с профсоюзными органами, повышения значимости профсоюзной работы.

1.2. Меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться в отношении:

- 1.2.1. штатных профсоюзных работников;
- 1.2.2. профсоюзных активистов;
- 1.2.3. первичных профсоюзных организаций, входящих в областную организацию профсоюза, их структурных подразделений;
- 1.2.4. предприятий и организаций, где работают или обучаются члены профсоюза;
- 1.2.5. руководителей организаций, обслуживаемых областным комитетом профсоюза.

1.3. Заслугами, за которые могут применяться меры поощрения, являются:

- 1.3.1. многолетний добросовестный труд в профсоюзных органах, длительное осуществление общественных обязанностей в профсоюзе;
- 1.3.2. значительный личный вклад в работу профсоюзных органов;
- 1.3.3. эффективное сотрудничество с профсоюзными органами, оказание им помощи в осуществлении уставной деятельности;
- 1.3.4. активную позицию по защите социально-экономических интересов членов профсоюза, осуществление общественного контроля, достижения в культурно – воспитательной, спортивно – оздоровительной работе, в развитии художественной самодеятельности, в других сферах профсоюзной работы;
- 1.3.5. создание условий для производительного труда, повышение эффективности производства, качества работы, успешное выполнение социально – экономических программ, обеспечивающих достойный уровень жизни людей;
- 1.3.6. развитие и укрепление системы социального партнерства;
- 1.3.7. эффективное сотрудничество в международной сфере, создание и поддержание связей между профсоюзными структурами разных государств;
- 1.3.8. укрепление единства профсоюзного движения, передача передового опыта профсоюзной работы, солидарность и взаимное сотрудничество.

1.4. Мерами поощрения являются Благодарственное письмо Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области», Почётная грамота Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области», Доска Почёта «Ими гордятся профсоюзы».

2. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области»

2.1. Благодарственное письмо Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (далее - Федерация) (приложение № 1 к Положению о Благодарственном письме) учреждено для поощрения профсоюзных работников, активистов и организаций за плодотворное участие в деятельности профсоюзов, а также других лиц и организаций за содействие органам профсоюзов в выполнении ими уставных задач.

2.2. Президиум Федерации ежегодно утверждает квоту на Благодарственное письмо Федерации и распределяет её среди членских организаций в зависимости от численности членов профсоюза.

2.3. Благодарственное письмо Федерации утверждается постановлением Президиума Федерации на основании представлений, поступивших от коллегиальных выборных органов региональных (межрегиональных) организаций профсоюзов и заместителей председателя Федерации.

2.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Федерации:

- членские организации Федерации, комитеты региональных (межрегиональных) организаций представляют в Федерацию решение выборного коллегиального органа с приложением характеристики, а председатель и заместители председателя Федерации ходатайство, в которых указывается:

- для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы; наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения наименования; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные и другие награды (приложение № 2 к Положению о Благодарственном письме);

- для организаций профсоюзов: полное наименование организации; Фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач профсоюза за последние 5 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

- для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги перед профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства;

- для руководителей организаций зарубежных профсоюзов: фамилия, имя, отчество (полностью); конкретные результаты работы по развитию сотрудничества с Федерацией;

- для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации (без сокращений) с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в содействии профсоюзам или его организациям в реализации их уставных целей и задач.

2.5. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.3 настоящего Положения, Президиумом Федерации не рассматриваются.

2.6. Кандидатуры лиц и организаций, представленные к награждению Благодарственным письмом Федерации (за исключением руководителей организаций зарубежных профсоюзов и других лиц и организаций) могут быть награждены Благодарственным письмом Федерации только при наличии у них наград членской организации, либо комитета региональной (межрегиональной) организации профсоюза.

2.7. Документы о награждении Благодарственным письмом Федерации представляются в отдел организационной работы, общественных связей и молодежной политики Федерации не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды.

2.8. Благодарственное письмо Федерации вручается награжденному председателем Федерации, одним из заместителей или членом Президиума Федерации по поручению председателя Федерации в торжественной обстановке.

2.9. Оформление документов на награждение Благодарственным письмом Федерации и учет награжденных осуществляет отдел организационной работы, общественных связей и молодежной политики Федерации.

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА**

<p>Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области»</p> <p>БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО</p> <p>М.П.</p> <p>дата</p>

Наименование профоргана Профсоюза, который ходатайствует перед Федерацией

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(представление к награждению
Благодарственным письмом)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Должность, место работы _____
5. Стаж профессиональной работы _____
6. Наименование организации (полностью) _____
7. Конкретные результаты, заслуги профессиональной деятельности в Профсоюзе _____

Председатель территориальной (областной) организации Профсоюза

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации

(наименование организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

3. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области»

3.1. Почетная грамота Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (далее - Федерация) (приложение № 1 к Положению о Почетной грамоте) учреждено для поощрения профсоюзных работников за активную, длительную и безупречную работу в профсоюзах, не менее 5 лет.

3.2. Оформление ходатайства о поощрении Почетной грамотой Федерации может быть приурочено к празднованию профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат работников и организаций, иным мероприятиям.

3.3. Президиум Федерации ежегодно утверждает квоту на Почетную грамоту Федерации и распределяет её среди членских организаций в зависимости от численности членов профсоюза.

3.4. Решение о награждении Почетной грамотой Федерации принимается Президиумом Федерации на основании представлений, поступивших от коллегиальных выборных органов региональных (межрегиональных) организаций профсоюзов и заместителей председателя Федерации.

3.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Федерации:

- членские организации, комитеты региональных (межрегиональных) организаций представляют в Федерацию решение выборного коллегиального органа с приложением характеристики, а председатель и заместители председателя Федерации ходатайство (приложение № 2 к Положению о Почетной грамоте), в которых указывается:

- для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы; наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения наименования; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные и другие награды;

- для организаций профсоюзов: полное наименование организации; Фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач профсоюза за последние 10 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

- для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги перед профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства;

- для руководителей организаций зарубежных профсоюзов: фамилия, имя, отчество (полностью); конкретные результаты работы по развитию сотрудничества с Федерацией;

- для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации (без сокращений) с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в содействии профсоюзам или его организациям в реализации их уставных целей и задач.

3.6. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п. 4 настоящего Положения, Президиумом Федерации не рассматриваются.

3.7. Кандидатуры лиц и организаций, представленные к награждению Почетной грамотой Федерации (за исключением руководителей организаций зарубежных профсоюзов и других лиц и организаций) могут быть награждены Почетной грамотой Федерации до истечения трехлетнего срока после поощрения Благодарственного письма Федерации.

3.8. Документы о награждении Почетной грамотой Федерации представляются в отдел организационной работы, общественных связей и молодежной политики Федерации не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды.

3.9. К Почетной грамоте Федерации может выделяться денежная премия или памятный подарок (на усмотрение членской организации).

3.10. Почетная грамота Федерации вручается награжденному председателем Федерации, одним из заместителей или членом Президиума Федерации по поручению председателя Федерации в торжественной обстановке.

3.11. Оформление документов на награждение Почетной грамотой Федерации и учет награжденных осуществляет отдел организационной работы, общественных связей и молодежной политики Федерации.

3.12. При представлении к поощрению Почетной грамотой учитывается наличие поощрений Федерации.

Поощрение Почетной грамотой производится при наличии Благодарственного письма Федерации.

Поощрение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

По решению Председателя Федерации поощрение может быть произведено до истечения трехлетнего срока после предыдущего поощрения.

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ**

<p>Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области»</p> <p>ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА</p> <p>М.П.</p> <p>дата</p>
--

Наименование профоргана Профсоюза, который ходатайствует перед Федерацией

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(представление к награждению
Почетной грамотой)

1. Ф.И.О. _____
 2. Дата рождения _____
 3. Образование _____
 4. Должность, место работы(полностью) _____
 5. Стаж профессиональной работы _____
 6. Наименование организации (полностью) _____
 7. Член Профсоюза с (профсоюзный стаж) _____
 8. Какими видами поощрений и когда отмечался по линии Профсоюза _____
 9. Конкретные результаты, заслуги профессиональной деятельности в Профсоюзе _____
- Кандидатура _____ рекомендована профсоюзным органом _____

Председатель территориальной (областной) организации Профсоюза

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации

(наименование организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

4. Доске Почета «Ими гордятся Профсоюзы» Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области»

4.1. Доска Почета «Ими гордятся Профсоюзы» Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (далее – Доска Почета) учреждена в целях обеспечения гласности лучшего опыта работы, усиления морального и материального поощрения профсоюзных кадров и актива за достижение наилучших результатов в профсоюзной работе.

4.2. Для занесения на Доску Почета рассматриваются кандидатуры из числа профсоюзных кадров и актива всех категорий.

4.3. На Доску Почета заносятся работники из числа профсоюзных кадров и актива, проработавшие в профсоюзных организациях (учреждениях профсоюзов) не менее 10 лет в организации и которые обеспечили:

- практическую реализацию решений Совета и Президиума Федерации;
- активное участие в регулировании социально-трудовых отношений в коллективе (отрасли, области, муниципальном образовании) и на этой основе – повышение роли и авторитета профсоюзов в обществе;
- усиление мотивации профсоюзного членства, вовлечение в члены профсоюзов работников предприятий, учреждений и организаций, а также рабочей, сельской, студенческой и учащейся молодежи;
- участие в обучении членов профсоюзов;
- информирование о деятельности профсоюзов.

4.4. При представлении к поощрению на Доску Почета учитывается наличие поощрений Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области».

Поощрение на Доску Почета производится в следующей последовательности:

Благодарственное письмо Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области»;

Почетная грамота Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области».

Поощрение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

По решению Председателя поощрение может быть произведено до истечения трехлетнего срока после предыдущего поощрения.

4.5. На Доску Почета помещаются фотопортреты 8 (восемь) профсоюзных работников и активистов с указанием фамилии, имени, отчества.

4.6. В трудовую книжку лица, занесенного на Доску Почета, вносится соответствующая запись.

4.7. За допущение проступков, порочащих честь и достоинство профсоюзов, фотопортреты таких лиц снимаются с Доски Почета решением Президиума Федерации.

4.8. Доска Почета оформляется ежегодно по итогам работы за отчетный год.

4.9. Список кандидатов для занесения на Доску Почета определяется Комиссией по занесению на Доску Почета (далее – Комиссией) на основании предложений членских организаций Федерации, Председателя Федерации.

4.10. Состав Комиссии утверждается Президиумом Федерации.

4.11. Руководители членских организаций Федерации, рекомендуемых для занесения на Доску Почета, представляют в отдел организационной работы, общественных связей и молодежной политики Федерации до 1 апреля (точная дата) следующие документы:

- выписку из протокола заседания коллегиального органа членской организации;
- анкету-характеристику (приложение № 1 к Положению о Доске Почета). При внесении кандидатуры Председателем Федерации анкету-характеристику по его поручению готовит соответствующий отдел аппарата Федерации.

4.12. Решение Комиссии о занесении на Доску Почета утверждает Президиум Федерации.

4.13. Контроль за организацией работ по монтажу и демонтажу Доски Почета, её оформлением возлагается на Заместителя Председателя Федерации.

Наименование профоргана Профсоюза, который
ходатайствует перед Федерацией

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА
(представление о размещении на Доске почета
«Ими гордятся Профсоюзы»)

1. Ф.И.О. _____
 2. Дата рождения _____
 3. Образование _____
 4. Должность, место работы(полностью) _____
 5. Стаж профессиональной работы _____
 6. Наименование организации (полностью) _____
 7. Член Профсоюза с (профсоюзный стаж) _____
 8. Какими видами поощрений и когда отмечался по линии
Профсоюза _____
 9. Конкретные результаты, заслуги профессиональной деятельности в
Профсоюзе _____
- Кандидатура _____ рекомендована профсоюзным
органом _____

Председатель территориальной (областной) организации Профсоюза

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации

(наименование организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.
