

**План мероприятий ОС ФПУО
по подготовке и проведению Года профсоюзной информации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Значение показателя за 2016 год	Целевой показатель на 2017 год
АППАРАТ «ОС ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»					
1.	Рассмотреть на заседании Президиума вопрос «О состоянии информационной работы в ФНПР, ее членских организациях и задачах на предстоящий период в свете решений IX съезда ФНПР»	Январь	Белоусова И.А. Комарова А.В.	-	-
2.	Разработать региональную программу информационного взаимодействия профсоюзных организаций	I квартал	Русяева И.И. Белоусова И.А. Комарова А.В.	-	Программа информационного взаимодействия профсоюзных организаций Ульяновской области
3.	Провести мониторинг профсоюзных информационных ресурсов территориальных организаций профсоюзов и первичных профсоюзных организаций, на основе результатов которого сформировать базу данных	I квартал	Комарова А.В.	3 веб-сайта 2 вкладки на сайтах общероссийских (межрегиональных) профсоюзов 10 сообществ членских организаций, Молодёжных комиссий в социальной сети «ВКонтакте»	5 веб-сайтов 20 сообществ в социальных сетях Организовать новостные вкладки территориальных организаций профсоюзов на сайтах общероссийских отраслевых профсоюзов (по

					возможности)
4.	Запуск модернизированного web-сайта Федерации профсоюзов Ульяновской области (www.profsoyuz73.ru)	I квартал	Комарова А.В.	-	-
5.	Организовать рубрику «Год профсоюзной информации» на веб-сайте ОС ФПУО	I квартал	Комарова А.В.	-	Рубрика «Год профсоюзной информации» на веб-сайте ОС ФПУО
6.	Освещать деятельность ОС ФПУО на официальных информационных ресурсах ОС ФПУО, в профсоюзных и региональных СМИ, осуществлять информационное взаимодействие с Департаментом общественных связей ФНПР, редакцией Центральной профсоюзной газеты «Солидарность»	постоянно	Комарова А.В.	10 новостных материалов ежемесячно	15 новостных материалов ежемесячно
7.	Подготовить и выпустить информационный бюллетень ОС ФПУО	ежеквартально	Белоусова И.А. Комарова А.В. Пивоварова О.Ю.	1 бюллетень в год	4 бюллетеня в год
8.	Организовать работу «горячей линии» по вопросам защиты социально-трудовых прав, санаторно-курортного лечения, молодежной политики и др.	2 раза в месяц	Белоусова И.А. Комарова А.В. Пивоварова О.Ю.	2 раза в месяц	2 раза в месяц
9.	Создать и администрировать официальные страницы ОС ФПУО в микроблоге «Twitter», социальных сетях «Facebook», «Instagram»	в течение года	Комарова А.В.	Сообщество «ВКонтакте» (307 чел.)	Сообщество «ВКонтакте» (600 чел.) Страница в «Facebook» Аккаунт в «Instagram»
10.	Организовывать пресс-конференции, брифинги руководителя профобъединения и территориальных организаций профсоюзов	в течение года	Комарова А.В.	1 пресс-конференция ежегодно	2 пресс-конференции ежегодно
11.	Организовать и провести семинар информационных работников членских организаций ОС ФПУО	в течение года	Белоусова И.А. Комарова А.В.	-	Семинар информационных работников членских

					организаций ОС ФПУО
12.	Организовать и провести конкурс на лучшее освещение профсоюзной деятельности в региональных СМИ	Январь 2017-январь 2018	Белоусова И.А. Комарова А.В.	-	Конкурс на лучшее освещение профсоюзной деятельности в региональных СМИ
13.	Разработать методические, агитационные материалы для последующего распространения на массовых мероприятиях	Март-апрель	Белоусова И.А. Комарова А.В.	-	500 экз. агитационной печатной продукции (буклеты, листовки)
14.	Организовать и провести II Молодёжную научно-практическую конференцию ОС ФПУО «Информационная работа: ориентир на члена профсоюза»	Октябрь	Белоусова И.А. Комарова А.В.	-	Молодёжная научно-практическая конференция ОС ФПУО «Информационная работа: ориентир на члена профсоюза»
15.	Организовать мониторинг выполнения плана Мероприятий по подготовке и проведению Года профсоюзной информации» в членских организациях ОС ФПУО	Октябрь	Белоусова И.А. Комарова А.В.	-	-
16.	Организовать мониторинг профсоюзных и региональных СМИ в части освещения деятельности ОС ФПУО	в течение года	Белоусова И.А. Комарова А.В.	-	-

ЧЛЕНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОС ФПУО

17.	Определить специалиста, персонально ответственного за проведение информационной работы в территориальных организациях профсоюзов и первичных профсоюзных организациях, и направить информацию в ОС ФПУО	Январь	Руководители членских организаций	-	-
18.	Направить в ОС ФПУО информацию об имеющихся профсоюзных информационных ресурсах в территориальных организациях профсоюзов и первичных	Февраль	Руководители членских организаций	-	Банк данных профсоюзных информационных

	профсоюзных организациях (веб-сайт, корпоративная газета, внутреннее радио, группы в социальных сетях) для последующего мониторинга				ресурсов ОС ФПУО
19.	Внести предложения и рекомендации в региональную программу информационного взаимодействия профсоюзных организаций	I квартал	Руководители членских организаций	-	Программа информационного взаимодействия профсоюзных организаций Ульяновской области
20.	Освещать деятельность профсоюзов на веб-сайтах, через информационные стенды, областные и профсоюзные СМИ, внутреннее радио, корпоративные газеты	постоянно	Руководители членских организаций	-	10 информационных материалов ежемесячно
21.	Доводить информацию о конкурсах, акциях, мероприятиях ОС ФПУО до членов профсоюзных организаций	постоянно	Руководители членских организаций	-	-
22.	Рекомендовать направлять в ОС ФПУО информацию (пресс-релизы, новостные заметки, фотоотчет) о прошедших мероприятиях, организованных профсоюзами	постоянно	Руководители членских организаций	-	3 новостных материала от членской организации ежемесячно
23.	Оповещать членов профсоюзных организаций о работе «горячей линии» ОС ФПУО (через информационный стенд, веб-сайт, газету, радио)	2 раза в месяц	Руководители членских организаций	2 раза в месяц	2 раза в месяц
24.	Принять участие в семинаре информационных работников членских организаций ОС ФПУО	В течение года	Руководители членских организаций	-	-
25.	Принять участие во II Молодёжной научно-практической конференции ОС ФПУО «Информационная работа: ориентир на члена профсоюза»	Октябрь	Руководители членских организаций	-	-
26.	Предоставлять спикеров для СМИ	В течение года	Руководители членских организаций		

27.	Рекомендовать обеспечить увеличение подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», исходя из пропорции: один экземпляр газеты не менее чем на сто членов профсоюза	В течение года	Руководители членских организаций	116 экз. подписки (по состоянию на август 2016 г.)	Довести тираж подписки до 200 экз.
-----	--	----------------	-----------------------------------	--	------------------------------------

МОЛОДЁЖНЫЙ СОВЕТ ОС ФПУО, МОЛОДЁЖНЫЕ СОВЕТЫ (КОМИССИИ, СКС И ПР.) ЧЛЕНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОС ФПУО

28.	Обеспечить личное активное участие в доведении информации до членов профсоюзов, организуя работу с информационными ресурсами на предприятиях, распространение профсоюзной печати, работу в социальных сетях и т.д. Определить ответственных за распространение информации и сбор сведений по проведению подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность»	в течение года	Председатели Молодёжных советов	-	-
29.	Направлять в ОС ФПУО информацию (пресс-релизы, новостные заметки, фотоотчет) о прошедших мероприятиях, организованных Молодежными советами (комиссиями, СКС и пр.)	постоянно	Председатели Молодёжных советов	-	1 новостной материал от Молодёжного совета ежемесячно
30.	Принять участие во II Молодёжной научно-практической конференции ОС ФПУО «Информационная работа: ориентир на члена профсоюза»	Октябрь	Председатели, члены Молодёжных советов	-	-
31.	Подвести итоги участия Молодежного Совета ОС ФПУО и Молодежных Советов членских организаций ОС ФПУО в мероприятиях «Года профсоюзной информации»	Декабрь	Комарова А.В. Председатели Молодёжных советов	-	-