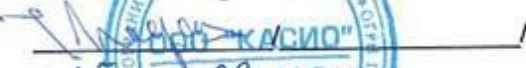


СОГЛАСОВАНО
ООО «Доминанта»

О. М. Малышкин
« 03 » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
ООО «КАСИО», российское подразделение
компании CASIO Computers Co. Ltd Япония)


« 25 » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
PASCO Scientific (США)

« 25 » 03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

А. Андреев
2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Министр образования и науки Ульяновской
области

Н. В. Семенова
« 23 » 04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
И. о. директора Департамента профессионального
образования и науки Ульяновской
области Министерства образования и науки
Ульяновской области

Хайрутдинов
« 07 » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Областного государственного
бюджетного профессионального образова-
тельного учреждения «Ульяновский строи-
тельный колледж»

А. В. Назаренко
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Международной научно-практической конференции
«Цифровые технологии:
современное образование для современного города»

Ульяновск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель и порядок проведения Международной научно-практической конференции **«Цифровые технологии: современное образование для современного города»** (далее – Конференция).

1.2. Цель Конференции – создание площадки для изучения лучших практик и обмена опытом профессиональных образовательных организаций по созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

1.3. Организаторами Конференции являются:

- Министерство образования и науки Ульяновской области;
 - Департамент профессионального образования и науки Ульяновской области
- Министерства образования и науки Ульяновской области;
- ОГАУ «Институт развития образования» Ульяновской области
 - Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж»;
 - Общество с ограниченной ответственностью «Доминанта»;
 - ООО «КАСИО», российское подразделение компании CASIO ComputersCo.Ltd (Япония);
 - PASCO Scientific (США)

1.4. Методическую поддержку Конференции обеспечивает ОГАУ «ИРО» Ульяновской области, кафедра стандартизации профессионального и технологического образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

1.5. Участниками конференции являются руководители образовательных учреждений СПО, ВПО, заместители директоров по различным направлениям, заведующие учебными отделениями, методисты, заведующие методическими кабинетами, преподаватели, руководители маркетинговых служб, руководители центров менеджмента качества ПОО СПО, специалисты ВПО, представители федеральных органов исполнительной власти и органов управления образованием субъектов Российской Федерации, представители объединений работодателей, руководители экспериментальных площадок на базе образовательных учреждений, сотрудники профессиональных образовательных учреждений разного уровня, аспиранты.

1.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- заочное участие (публикация статьи);
- очное участие (участие в работе конференции без публикации, участие в конференции с публикацией, выступление на секции).

Участие (очное и заочное) в конференции бесплатное.

2. Содержание Конференции и порядок ее проведения

2.1. Конференция включает в себя:

1) *пленарное заседание* (срок проведения – 19 апреля 2019 года с 11:00 до 12:00, место проведения – ОГБПОУ УСК, актовый зал).

2) *секционные заседания* для обсуждения широкого круга вопросов, связанных с организацией деятельности предприятий, учреждений и образовательных организаций по использованию новых средств информатизации.

В рамках конференции планируется работа секций:

1. Современные тренды в образовании и их техническое обеспечение.
2. Современная цифровая образовательная среда
3. Современные педагогические технологии
4. Молодые профессионалы: новые возможности для каждого
5. Проектирование будущего: качественная и комфортная городская среда.

В ходе конференции предполагается обсудить следующие вопросы:

1. Практические инструменты профориентации в образовании
2. Современные экспериментальные методы и методики работы на учебных занятиях и во внеучебной деятельности.
3. Цифровые навыки преподавателя и обучающегося. Правила личной кибербезопасности.
4. Современный рынок труда и его запросы к специалистам СПО
5. Партнерское взаимодействие: предприятие, город, образовательная организация в подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.
6. Наставничество: раскрытие лидерского потенциала поколения Z.
7. Социальные сети для образования.
8. Проектное обучение: он-лайн технологии организации и сопровождения проектов.
9. Построение профессиональной карьеры педагога.
10. Педагогический инструментарий педагога-навигатора-наставника.
11. Педагог в мире экономики идей и дизайна знаний.
12. IT-творчество школьников, студентов.
13. Компьютерная графика и дизайн.

2.2. По итогам Конференции издается сборник. Представленные материалы не возвращаются и не рецензируются.

2.3. Сборник материалов конференции будет издаваться непосредственно с оригиналов, присланных авторами, которые несут полную ответственность за содержание, оформление и орфографию материалов. Редактирование не предусматривается.

2.4. Сборник будет издан в течение 1 месяца после проведения конференции. Электронный вариант сборника конференции будет размещен на официальном сайте ОГПБОУ УСК. С электронной версии сборника каждый желающий сможет сделать распечатку своей публикации и/или материалов, которые вызвали интерес.

2.5. Участники конференции, желающие получить печатный вариант сборника со своей публикацией, смогут его приобрести, перечислив на расчетный счет колледжа 350 рублей.

Сборник материалов конференции со статьей автора может быть выслан (по запросу автора) наложенным платежом (согласно действующим почтовым тарифам) по указанному в регистрационной форме адресу.

Банковские реквизиты для приобретения сборника Конференции и/или получения сертификата:

ИНН: 7325001930; КПП: 732501001

Юридический адрес: 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой д. 57

Расчетный счет: 40601810573084000001 в Отделении Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001;

КБК 27300000000002130130 код субсидии 2222222222ПД (сумма платежа за сборник)

3. Организация Конференции

3.1. Организационные мероприятия по подготовке Конференции осуществляет оргкомитет.

3.2. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями; готовит сертификаты для участников Конференции; организует подведение итогов Конференции.

По вопросам участия в конференции обращаться:

Уханова Ольга Александровна, заместитель директора по НМР ОГБПОУ УСК
89176084172, 88422303948 доб. 221

4. Порядок подачи заявок на конференцию

4.1. Для участия в конференции необходимо **до 17.04.2019 года (включительно)** подать заявку (Приложение А) и материалы для публикации в электронном сборнике конференции.

4.2. Материалы для публикации в электронном сборнике конференции должны быть оформлены в соответствии с требованиями (Приложение Б) и направлены в организационный комитет с пометкой Конференция по электронной почте: usckonf2019@mail.ru

Приложение А
к Положению о проведении Конференции

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ
«Цифровые технологии:
современное образование для современного города»

Полное наименование направляющей организации	
Юридический адрес организации с индексом	
ФИО участника (полностью)	
Рабочий телефон	
Сотовый телефон	
Ученая степень, звание (при наличии)	
Должность участника	
Научный руководитель (при наличии, его должность)	
Форма участия:	
<ul style="list-style-type: none"> • Заочная с публикацией 	
<i>«Название статьи»</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Очная с публикацией, но без выступления <i>«Название статьи»</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • Очная с публикацией и с выступлением <i>«Название статьи»</i> 	
Ваши пожелания организаторам конференции	
Потребность в размещении (указать справа да/нет)	
Примечание: При необходимости бронирования мест в общежитии обращаться индивидуально к организаторам по телефону 8(8422) 30-39-48 доб. 221	
Стоимость обеда 130 рублей (количество человек)	
Потребность в приобретении печатного сборника (указать справа да/нет)	
Примечание: Для тех, кто желает приобрести сборник конференции со своей статьей, просьба произвести оплату на расчетный счет колледжа: 350 рублей – сборник 50 рублей - сертификат Телефон для справок: 8(8422) 30-39-48 доб. 221 Контактные лица : Уханова Ольга Александровна	

Не возражаю против публикации материалов при возможном формировании электронного сборника, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» _____ Автор(ы)
(подпись)

Приложение Б
к Положению о проведении Конференции

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Наименование файла должно содержать фамилию автора (авторов). Файл желательно не архивировать.

Подготовка статей выполняется в редакторе MS Word. Допускается (и приветствуется) использование иллюстраций и презентаций в формате Power Point.

Документ для публикации начинается с блока *заголовка*, где указываются:

- название статьи (выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный);
- ФИО авторов (стиль Обычный верхний правый угол страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный);
- название образовательного учреждения и город (стиль Обычный выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, курсив);
- контактный электронный адрес (стиль Обычный).

Требования к тексту статьи

Объем статьи не более 5 листов формата А4

Текст статьи - шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу в тексте в квадратных скобках [1];

Литература – по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, список нумерованный, выравнивание по левому краю, шрифт Times New Roman (Cyr) 14;

Графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект, который должен перемещаться вместе с текстом: «формат» – «положение» – «в тексте»;

Рисунок.1 Название рисунка – под рисунком, по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный;

Таблица 1. Слово «Таблица» – перед названием, выравнивание по правому краю, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный. Название – перед таблицей, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный.

Межстрочный интервал – 1,5; отступ – 1,25 см.

Поля текста – 25 мм с левой стороны, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.